设备借用说明

封面单独保持浅色

借用步骤 1

核对设备编号与全部配件

借用步骤 2

逐项登记借用状态

借用步骤 3

预约归还时间并保留记录

借用步骤 4

归还后检查完整性

借用步骤 5

附录仅用于内部操作